**湖州师范学院求真学院**

**四星级文明寝室申报及审核评比细则**

第一条：四星级文明寝室每学期可申报一次，有效期为一个学年。

第二条：申报材料按规定时间，规定格式上交，具体上交格式，时间见附件一。

第三条：寝室成员如有违规违纪现象，所在寝室不予参加评比。

第四条：寝室成员若有获过省级及以上的奖的，可优先考虑评比。

第五条：四星级寝室申报筛选由各个分院公寓管理部组织评分小组到寝室打分，拍照。评分标准见附件二。

上报之后由求真学院公寓管理中心评比小组进行到寝室打分，拍照，筛选。

第六条：星级寝室由求真学院公寓管理中心负责复查，每月至少复查一次。

第七条：复查中，经复查合格的文明寝室在学年内可延续，若不符合星级寝室卫生标准的，实行降星级处罚（四星级文明寝室直接取消星级寝室称号）。若查到使用违规电器等违纪情况的，直接取消星级寝室的称号。

第八条：星级寝室评定小组接受师生对评定寝室的监督、举报，发现弄虚作假，经调查情况属实，给予通报批评，同时受理学生对星级寝室不符的投诉，一经查实，将向被投诉的星级寝室发出限期整改通告。

附件一：

1.申报照片材料

每个申报寝室需附上三张寝室照（照片要求：寝室整体照、寝室成员、寝室特色照各一张，各学院照片全部以楼幢加寝室命名，例如15幢117寝室，则命名为“15-117”。最后照片全放在一个文件夹，文件夹以班级命名。

2，申报表（电子稿）格式

申报表的电子稿一定要按照《湖州师范学院求真学院三星级寝室申报表模板》来做，请注意一下字体及字号要求（模板中有），除“姓名、学号、联系方式”这三列外，其余都需要合并单元格；

注：格式一定要按照模板来，不符合要求的，我们将退回，修改好后重新上交。

申报表的电子稿以及照片请务必以班级为单位上交，若以寝室个体为单位上交，谢不接受，请重新上交。

五、材料的上交

1、电子稿和照片压缩成压缩包，名字以班级命名，发到邮箱

2、截止时间：申报材料需要在前上交。

注：若上交时间超过规定时间、上交材料的格式不符合要求我们这边将会有相应的登记。

附件二：

 四星级寝室评分表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 楼幢 | 寝室号 | 卫生（5分） | 寝室形象（5分） | 寝室安全（5分） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

卫生（5分）

1. 寝室里面无垃圾，纸盒堆积（1分）
2. 地面上无明显垃圾，不乱扔各种果壳瓜皮、纸屑，不随地吐痰，不乱写、乱画。（1分）
3. 门口及门后无垃圾（1分）
4. 洗手间无垃圾（1分）
5. 垃圾桶及时倾倒（1分）

寝室形象（5分）

1. 床上物品叠放统一整齐、床沿无乱挂衣物（1分）
2. 房间里面鞋子、物品、行李等摆放有条，阳台上物品摆放整齐（1分）
3. 洗手台上及洗手间里面洗漱用品摆放整齐（1分）
4. 桌面上物品摆放整齐，有条理（1分）
5. 椅背及椅子上无衣物，椅子摆放规整（1分）

安全

1. 无安装吊椅（1分）
2. 室内无管制刀具等危险器具（1分）
3. 宿舍无打架斗殴、聚众哄闹、迷信和宗教活动（1分）
4. 无私拉电线（1分）
5. 无使用明火（1分）

备注：

1.所在寝室本学年如有获得优秀寝室次数，每次加0.5分

2.寝室内有装饰布置，特色亮点可加1分

 求真学院公寓管理中心

 2019年11月3日